## 复旦大学学生结业后修读课程申请表

姓名		性 别		学-	号				
系 别		专业					学制		
出生日期		入学年月			结	业-	年月		
已修学分			I		平	均	绩点		
通讯地址					邮	政	编码		
~~ (147 U/A					联系电话				
结业后申请修读课程信息									
学期	课程名称				学名	À	成绩 备注		
本人承诺: 在结业后修读课程期间, 严格遵守学校的各项规章制									
度。如有违	反,愿意接	受学校做出	出的任何	「处え	<i>7</i> .				
申请人	•				年		月	日	
教务员	经查,以上情况均属实,同意学生申请。								
意 见		签	名				年	月	日
教学院长							•		
(系主任)							•		
意 见		签	名				年	月	日
教务处教									
学管理办									
公室意见		签	名				年	月	日
教务处									
处长意见		签	名				年	月	日

- 1、申请人须附本人书面申请,并将结业证书原件交教务处。
- 2、在重修、补考期间,教务处不提供有关该生毕、结业等情况的任何说明。
- 3、院系将重修、补考成绩登录教务管理系统后,须向档案馆提供一份成绩单。 此表一式二份,一份交教务处,一份交院系存留。待考试成绩登录后,将存留表交教务 处审核毕业资格。